

Приложение 4
УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦП «Екатеринодар»
А.Ю.Кормилов
«10» 08 2022 г.

ПЛАН
мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в
ГБУ СО КК «Геронтологический центр «Екатеринодар»
на 2022-2023 годы

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Организационные мероприятия по противодействию коррупции		
1.1	Мониторинг антикоррупционного законодательства и проведение локальных правовых актов учреждения в соответствии с действующим законодательством	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
1.2	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости, но не реже одного раза в год
1.3	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в учреждении. Проведение профилактических мероприятий по выявлению и устранению условий, способствующих проявлению коррупции	Комиссия по противодействию коррупции. Руководители структурных подразделений	ежемесячно

1.4	Осуществление мероприятий направленных на выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции. Комиссия по осуществлению внутреннего контроля	постоянно
1.5	Анализ рассмотрения поступивших обращений граждан и организаций о фактах коррупции	Комиссия по противодействию коррупции. Комиссия по осуществлению внутреннего контроля Руководители структурных подразделений	постоянно
1.6	Осуществление регулярного контроля за целевым использованием бюджетных средств, субсидии, утвержденной учредителем на выполнение государственного задания	Комиссия по противодействию коррупции.	постоянно
1.7	Совершенствование разделов на официальном сайте учреждения в сети Интернет с целью получения сигналов о коррупции	Организационно-методическое отделение	постоянно
1.8	Разработка плана противодействия коррупции в учреждении, направленного на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков, обеспечение контроля за выполнением плановых мероприятий	Заместитель директора по социально-экономической работе	до 26.12.2022
2.	Обучение сотрудников учреждения и антикоррупционное просвещение		
2.1	Формирование у сотрудников учреждения негативного отношения к коррупционному поведению	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно

2.2	Обучение сотрудников учреждения, связанное с предупреждением коррупции		по мере необходимости
2.3	Рассмотрение уведомлений о случаях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4	Расширение форм правового просвещения населения (размещение информации по антикоррупционному законодательству на информационных стендах учреждения)	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок			
3.1	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, в том числе путем развития системы электронных торгов. Осуществление контроля за исполнением условий договоров	Отдел закупок	постоянно
3.2	Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при проведении конкурентных процедур	Отдел закупок Руководители структурных подразделений, участвующих в закупках	постоянно
3.3	Оптимизация системы организации претензионно-исковой работы по фактам неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по договорам	Отдел закупок Руководители структурных подразделений, участвующих в закупках	постоянно
3.4.	Подготовка и размещение на сайте bus.gov информационных материалов	Отдел закупок	постоянно

3.5	Осуществление анализа документов и экономических процессов в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости, но не реже одного раза в год
-----	---	---------------------------------------	---